

INSTRUKCJA DLA UCZNIÓW TWORZENIE RAPORTU

UWAGA!

TYLKO OPIEKUNOWIE MOGĄ
ZAREJESTROWAĆ ZESPÓŁ!!!

Uczniowie wypełniają raporty, opiekun nadzoruje ich pracę. Po akceptacji treści i załączników **opiekun wysyła raport do oceny.**

UWAGA!

**TYLKO UCZNIOWIE MOGĄ
WYPEŁNIAĆ RAPORTY!!!**

Wszyscy pracujecie nad jednym wspólnym raportem. Kiedy jedna osoba pracuje nad konkretnym zadaniem, wówczas jego edycja jest zablokowana dla pozostałych uczestników. W ten sposób nie będziecie sobie przeszkadzać.

Krok 1: Zaloguj się.

Każdy członek zespołu posiada własne konto na stronie:

www.tradycyjnyasad.pl



TRADYCYJNY SAD

BOŚ FUNDACJA

AKTUALNOŚCI O PROJEKCIE REGULAMIN PLAN ZADAŃ TERMINARZ NAGRODY POMOCY FAQ WYNIKI KONTAKT PRZEJDŹ DO AKTYWNIIE PO ZDROWIE

AKTUALNOŚCI

Serdecznie zapraszamy do wzięcia udziału w nowej edycji konkursu Tradycyjny Sad.

ZAPISY JUŻ TRWAJĄ!

Przedstawiamy Państwu czwartą edycję projektu "Tradycyjny Sad".

Zapraszamy do zapoznania się z tegorocznym regulaminem oraz planem zadań.

Żeby wziąć udział w projekcie wystarczy uzupełnić krótki formularz rejestracyjny.

Rejestracja trwa do 5 marca 2021 roku.

Zapraszamy do udziału!

ZAREJESTRUJ ZESPÓŁ
(kliknij, żeby przejść do formularza rejestracyjnego)

LOGOWANIE

LOGIN:

HASŁO:

ZALOGUJ SIĘ
(wpisz login i hasło, następnie kliknij, żeby się zalogować)

BAZA WIEDZY

Krok 2: Wybierz raport, nad którym będziesz pracować.

Aby przejść do tworzenia raportu wybierz z panelu (po lewej stronie) pozycję „wszystkie raporty”.

PANEL	PLAN DZIAŁAŃ	REGULAMIN	TERMINARZ	POMOCE	FAQ	KONTAKT	WYLOGUJ
Panel ucznia		zalogowany uczeń Marta Wil. Jest to 1 raz. Ostatnie logowanie: brak					
Zespół: Test1 Status zespołu: aktywny zatwierdzony Zgłoszony do kategorii: do VI klasy dnia 11.01.2021 r. Opiekun Zespołu: Marta Wilczak-Klimaszewska		Etapy	Raporty	Status	Ocena		
		ROZMAWIAMY O SADZIE	ROZMAWIAMY O SADZIE	brak (kliknij tutaj)			
		ZAKŁADAMY SAD	ZAKŁADAMY SAD	brak (kliknij tutaj)			
		MAPA	MAPA	brak			
Menu ucznia							
niezakończone raporty							
wszystkie raporty							
mapa pomologiczna							
zdobyte punkty							
zobacz korespondencję zespołu							
wyślij wiadomość							
z FAQ do zespołu							
edytuj dane ucznia							
POMOC dla członków zespołu							

Krok 3: Odszukaj na liście raportów ten, który chcesz stworzyć i kliknij w jego status (zielone pole).

PANEL	PLAN DZIAŁAŃ	REGULAMIN	TERMINARZ	POMOCE	FAQ	KONTAKT	WYLOGUJ
Panel ucznia		zalogowany uczeń Marta Wil. Jest to 1 raz. Ostatnie logowanie: brak					
Zespół: Test1 Status zespołu: aktywny zatwierdzony Zgłoszony do kategorii: do VI klasy dnia 11.01.2021 r. Opiekun Zespołu: Marta Wilczak-Klimaszewska	Etapy	Rapory		Status			
	ROZMAWIAMY O SADZIE	ROZMAWIAMY O SADZIE		brak (kliknij tutaj)			
	ZAKŁADAMY SAD	ZAKŁADAMY SAD		brak (kliknij tutaj)			
	MAPA	MAPA		brak			
Menu ucznia							
niezakończone raporty							
wszystkie raporty							
mapa pomologiczna							
zdobyte punkty							
zobacz korespondencję zespołu							
wyślij wiadomość							
z FAQ do zespołu							
edytuj dane ucznia							
POMOC dla członków zespołu							

Instrukcja tworzenia raportu dla uczniów

Krok 4: Upewnij się, że otworzyłeś dobry raport.
Następnie **wybierz zadanie i kliknij w przycisk „edytuj”**.



TRADYCYJNY SAD

zespół **Test1**

Raport: **ROZMAWIAMY O SADZIE**
etapu: **ROZMAWIAMY O SADZIE**
kategorii: **do VI klasy**

 **BUDOWANIE ZESPOŁU** (max. 50 p.)
[edytuj](#)

 **ZDOBYWANIE WIEDZY** (max. 200 p.)
[edytuj](#)

 **ZAPLANOWANIE SADU** (max. 150 p.)
[edytuj](#)

FORMULARZ KOSZTORYSU				
L.p.	nazwa pozycji	ilość [szt/kg]	cena jedn. brutto [zł]	kwota brutto [zł]
razem				0,00

[edytuj](#)

 **PROMOCJA PROJEKTU** (max. 200 p.)
[edytuj](#)

 **LICZBA UCZNIÓW NA APELU:** [zapisz](#)

Instrukcja tworzenia
raportu dla uczniów

Krok 5: Wpisz tekst, a następnie kliknij „zapisz”.

W każdej chwili możesz edytować tekst ponownie.

Pamiętaj jednak, żeby po każdej edycji ponownie zapisać pole.

UWAGA! Podczas gdy Ty edytujesz konkretne pole raportu, Twój kolega z zespołu nie może go edytować.



zespół **Test1**

Raport: ROZMAWIAMY O SADZIE
etapu: ROZMAWIAMY O SADZIE
kategorii: do VI klasy

BUDOWANIE ZESPOŁU (max. 50 p.)

1. Sposób przedstawienia wykonania zadania w raporcie:

- Opisanie składu Zespołu (maksymalnie 10 uczniów i opiekun);
- Opisanie okoliczności tworzenia Zespołu;
- Załączenie zdjęcia i logo Zespołu (2 załączniki);
- Opisanie podziału ról w Zespole;

Maksymalna ilość znaków 2000.

zapisz

anuluj

Instrukcja tworzenia
raportu dla uczniów

RADA...

Teksty warto wcześniej napisać w Ms Word lub innym edytorze tekstu, a następnie skopiować je do raportu.

Ms Word daje również możliwość sprawdzenia ile znaków zawiera tekst.

Pamiętaj o ograniczonej ilości znaków. W każdym polu może być maksymalnie 3600 znaków ze spacjami.

Opis wykonanych zadań należy wpisać w formularzu raportu (nie dodawać jako załącznik). Jako załącznik można dodać np. linki do stron gdzie promowaliście projekt, ale opis działań trzeba wpisać w oknie raportu.

Krok 7: Dodaj załączniki do odpowiednich pól.

Kliknij w rozwijaną listę na dole strony i wybierz odpowiednie pole, do którego chcesz dodać załączniki.

**TRADYCYJNY SAD**
zespół **Test1**

Raport: ROZMAWIAMY O SADZIE
etapu: ROZMAWIAMY O SADZIE
kategorii: do VI klasy

 **BUDOWANIE ZESPOŁU** (max. 50 p.)

 **ZDOBYWANIE WIEDZY** (max. 200 p.)

 **ZAPLANOWANIE SADU** (max. 150 p.)

FORMULARZ KOSZTORYSU

L.p.	nazwa pozycji	ilość [szt/kg]	cena jedn. brutto [zł]	kwota brutto [zł]
razem				0,00

 **PROMOCJA PROJEKTU** (max. 200 p.)

 **LICZBA UCZNIÓW NA APELU:**

 **LICZBA WSZYSTKICH UCZNIÓW W SZKOLE:**

Dodaj nowy załącznik do pola

BUDOWANIE ZESPOŁU

BUDOWANIE ZESPOŁU

ZDOBYWANIE WIEDZY

ZAPLANOWANIE SADU

PROMOCJA PROJEKTU

Instrukcja tworzenia
raportu dla uczniów

Krok 8.

Wybierz plik załącznika na swoim komputerze, zaznacz go i kliknij w przycisk „Przeglądaj...”.

Nie zapomnij wpisać tytułu załącznika.

Kliknij „zapisz”.



Dodaj nowy załącznik do pola BUDOWANIE ZESPOŁU

Tytuł nowego załącznika:

Jeśli załącznikiem jest zdjęcie, to nie powinno być szersze niż 1000px.
Jeśli zaś załącznikiem jest film, to wpisz preferowane wymiary przy wyświetlaniu na stronie internetowej

szerokość:

px

wysokość:

px

Plik załącznika - Przesłanie może potrwać kilka minut. PROSZĘ CZekać.

Przeglądaj...

Nie wybrano pliku.

zapisz

anuluj

Tak wygląda poprawnie wgrany załącznik:

Raport: ROZMAWIAMY O SADZIE
etapu: ROZMAWIAMY O SADZIE
kategorii: do VI klasy

 BUDOWANIE ZESPOŁU (max. 50 p.)

[edytuj](#)

 ZDOBYWANIE WIEDZY (max. 200 p.)

[edytuj](#)

 ZAPLANOWANIE SADU (max. 150 p.)

[edytuj](#)

FORMULARZ KOSZTORYSU

L.p.	nazwa pozycji	ilość [szt/kg]	cena jedn. brutto [zł]	kwota brutto [zł]
razem				0,00

[edytuj](#)

 PROMOCJA PROJEKTU (max. 200 p.)

[edytuj](#)

 LICZBA UCZNIÓW NA APELU:

[zapisz](#)

 LICZBA WSZYSTKICH UCZNIÓW W SZKOLE:

[zapisz](#)

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik do: PROMOCJA PROJEKTU

	Tytuł: Czereśnie	Opis: plik-jpg, 683kB	Autor: Marta Wili
edytuj załącznik skasuj załącznik			

Dodaj nowy załącznik do posta: PROMOCJA PROJEKTU [dodaj](#)

Instrukcja tworzenia
raportu dla uczniów

RADA...

Załączniki przygotuj tak, żeby nie miały zbyt dużych rozmiarów. Taki zabieg przyspieszy ich wgrywanie i zapisywanie, a sędziom będzie łatwiej je ocenić.

Proponowany rozmiar zdjęcia to 1 MB, a prezentacji MS PowerPoint lub filmów to maksymalnie 10 MB.

Nadając nazwy plikom, które chcesz załączyć pamiętaj, żeby nie używać dodatkowych kropek (poza tą przed rozszerzeniem pliku).

Przykład

DOBRZE: nazwapliku.jpg nazwa-pliku.jpg nazwa_pliku.jpg

ŹLE: nazwa.pliku.jpg



UWAGA!

Po wgraniu załączników sprawdź,
czy wszystkie otwierają się prawidłowo.
Jeśli któryś załącznik nie chce się otworzyć,
usuń go i wgraj ponownie.

**Pamiętaj o prawidłowym rozmiarze pliku
i jego nazwie!**

Krok 9: Upewnij się, że wszystkie pola są zapisane, a następnie kliknij przycisk „powrót do panelu”.

Dopóki nauczyciel nie wyśle raportu do oceny będzie można go edytować w dowolnej chwili.

**TRADYCYJNY SAD**

zespół Test1

Raport: ROZMAWIAMY O SĄDZIE
etapu: ROZMAWIAMY O SĄDZIE
kategorii: do VI klasy

 **BUDOWANIE ZESPOŁU** (max. 50 p.)
[edytuj](#)

 **ZDOBYWANIE WIEDZY** (max. 200 p.)
[edytuj](#)

 **ZAPLANOWANIE SĄDU** (max. 150 p.)
[edytuj](#)

FORMULARZ KOSZTORYSU

L.p.	nazwa pozycji	ilość (szt.)	cena jedn. brutto (zł)	kwota brutto (zł)
				razem: 0,00

[edytuj](#)

 **PROMOCJA PROJEKTU** (max. 200 p.)
[edytuj](#)

 **LICZBA UCZNIÓW NA APELU:** [zapisz](#)

 **LICZBA WSZYSTKICH UCZNIÓW W SZKOLE:** [zapisz](#)

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik do: PROMOCJA PROJEKTU

	Tytuł:	Opis:	Autor:
	Czereśnie	plik-pp-653kb	Marta Wł

[edytuj załącznik](#) [skasuj załącznik](#)

Dodaj nowy załącznik do pola [dodaj](#)

[powrót do panelu](#) [dodaj](#)

Instrukcja tworzenia
raportu dla uczniów

Krok 10: Aby ponownie edytować raport, który nie został przesłany do oceny wybierz z panelu (po lewej stronie) pozycję „**niezakończone raporty**”.

Odszukaj na liście raportów ten, który chcesz edytować i kliknij w jego status „**tworzony**” (zielone pole).

Dalej postępuj analogicznie jak podczas tworzenia raportu.



The screenshot shows the student panel interface. On the left, a sidebar menu is visible with the following items: Panel ucznia, Zespół: Test1, Status zespołu: aktywny zatwierdzony, Zgłoszony do kategorii: do VI klasy dnia 11.01.2021 r., Opiekun Zespołu: Marta Wilczak-Klimaszewska, menu ucznia, niezakończone raporty (highlighted with a yellow circle and an arrow), wszystkie raporty, mapa pomologiczna, zdobyte punkty, zobacz korespondencję zespołu, wyślij wiadomość, z FAQ do zespołu, edytuj dane ucznia, and POMOC dla członków zespołu. The main content area shows the user is logged in as Marta Wil. Below this, there is a table with three columns: Etapy, Raporty, and Status. The Status column has a green cell with the text 'tworzony' (highlighted with a yellow circle and an arrow). The table also shows 'ROZMAWIAMY O SADZIE' under both Etapy and Raporty.

Panel ucznia		zaalogowany uczeń Marta Wil. Jest to 1 raz. Ostatnie logowanie: brak	
Etapy	Raporty	Status	
ROZMAWIAMY O SADZIE	ROZMAWIAMY O SADZIE	tworzony	

Krok 11: **Jeśli raport jest gotowy** i chcesz go przesłać do oceny, **zawiadom o tym swojego opiekuna.**

UWAGA!

Jeśli prześlecie RAPORT po uzupełnieniu tylko części pól, zablokujecie sobie możliwość opisania kolejnych zadań.

UWAGA!

**TYLKO OPIEKUNOWIE MOGĄ WYSŁAĆ
RAPORT DO OCENY!!!**

Raport piszą uczniowie, ale to nauczyciel wysyła go do oceny.

Nauczyciel może sprawdzać treści i dawać wskazówki, natomiast sam nie może nic poprawiać (nie ma w swoim panelu możliwości wpisywania treści do zadań). Po zatwierdzeniu tekstu OPIEKUN wysyła raport do oceny.

Krok 12: Raport poprawnie przesłany do oceny będzie widoczny w zakładce „wszystkie raporty”.



PANEL

PLAN DZIAŁAŃ

REGULAMIN

TERMINARZ

POMOCE

FAQ

KONTAKT

WYLOGUJ

Panel ucznia

Zespół: Test do 6 klasy
Status zespołu: aktywny zatwierdzony
Zgłoszony do kategorii: do VI klasy
dnia 11.12.2020 r.
Opiekun Zespołu: Marta Wilczak-Klimaszewska

Menu ucznia

niezakończone raporty

wszystkie raporty

mapa pomologiczna

zdobyte punkty

zobacz korespondencję zespołu

wyślij wiadomość

z FAQ do zespołu

edytuj dane ucznia

POMOC dla członków zespołu

zalogowany uczeń **Ania Kowalska**. Jest to 9 raz. Ostatnie logowanie: 2021.01.11 15:39:55

Etapy	Rapory	Status	Ocena
ROZMAWIAMY O SADZIE	ROZMAWIAMY O SADZIE	przesłany do oceny	
ZAKŁADAMY SAD	ZAKŁADAMY SAD	tworzony	
MAPA	MAPA	do oceny	

Instrukcja tworzenia
raportu dla uczniów

Krok 13: Pamiętaj, żeby zawsze po zakończeniu pracy wylogować się z systemu.



[PANEL](#) [PLAN DZIAŁAŃ](#) [REGULAMIN](#) [TERMINARZ](#) [POMOCE](#) [FAQ](#) [KONTAKT](#) [WYLOGUJ](#)

Panel ucznia
Zespół: Test do 6 klasy
Status zespołu: aktywny zatwierdzony
Zgłoszony do kategorii: do VI klasy
dnia 11.12.2020 r.
Opiekun Zespołu: Marta Wilczak-Klimaszewska

zalogowany uczeń **Ania Kowalska**. Jest to 9 raz. Ostatnie logowanie: **2021.01.11 15:39:55**

Etapy	Raporty	Status	Ocena
ROZMAWIAMY O SADZIE	ROZMAWIAMY O SADZIE	przesłany do oceny	
ZAKŁADAMY SAD	ZAKŁADAMY SAD	tworzony	
MAPA	MAPA	do oceny	

Menu ucznia
[niezakończone raporty](#)
[wszystkie raporty](#)
[mapa pomologiczna](#)
[zdobyte punkty](#)
[zobacz korespondencję zespołu](#)
[wyślij wiadomość](#)
[z FAQ do zespołu](#)
[edytuj dane ucznia](#)
[POMOC dla członków zespołu](#)

Instrukcja tworzenia
raportu dla uczniów

Drodzy uczestnicy,

pamiętajcie o przygotowaniu raportu kilka dni przed terminem, opiekun będzie potrzebować trochę czasu na jego sprawdzenie przed wysłaniem do oceny. Dzięki temu będziecie mieć więcej czasu na ewentualne poprawki.

POWODZENIA!

Zespół Fundacji BOŚ